



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

Θεσσαλονίκη, 21/10/2021

Αρ. πρωτ. : 353

Ταχ. Δ/ση: Αθανασίου Διάκου 15
Τ.Κ. 55337 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: **Καλαθάς Νικόλαος**
Τηλ./Φαξ: 2310-923820
e-mail: **mail@1lyk-triandr.thess.sch.gr**

ΠΡΟΣ: Τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που διαθέτουν ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

Διά της Δ/σης Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ΄ Λυκείου»

Σχετ. : Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α.

Άρθρο 4, § 1 της Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254, ΦΕΚ 4187/τ.Β/10-09-2021, Υ.Α.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη σχεδιαζόμενη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης του Λυκείου μας, τηρώντας τις παρακάτω προδιαγραφές:

	Προορισμοί	Αθήνα
1.	Διάρκεια	5 εργάσιμες (4 διανυκτερεύσεις).
2.	Ημερομηνία	07-12-2021 έως 11-12-2021
3.	Τρόπος μετάβασης και επιστροφής για κάθε προορισμό αντίστοιχα.	Μετάβαση και επιστροφή οδικώς
4.	Αριθμός συμμετεχόντων	Αριθμός συμμετεχόντων: 43 - 50 μαθητές περίπου / 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
5.	Κατηγορία/θέση καταλύματος Τύπος δωματίων	Κατηγορία: 4* Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Μαθητές/τριες: Σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια. Συνοδοί καθηγητές/τριες: Σε μονόκλινα. Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο. Ο φόρος προς τα ξενοδοχεία θα πρέπει να αναφερθεί από την αρχή και να συμπεριληφθεί στην τιμή. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της

		ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
6.	Διατροφή	Πρωινό: Σε μπουφέ αμερικανικού τύπου. Δείπνο: Σε μπουφέ αμερικανικού τύπου.
7.	Πλήρες χρονοδιάγραμμα της εκδρομής	Κατάθεση <u>λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος εκδρομής</u> . Θα αναφέρονται: Αναχώρηση, άφιξη στο τόπο επίσκεψης – διαμονής, σχεδιαζόμενη ξενάγηση για κάθε ημέρα, επιστροφή.
8.	Μετακίνηση-Ξενάγηση - Συνοδός.	Σύμφωνα με το πρόγραμμα του Σχολείου μας. Ξεναγήσεις στα αξιοθέατα. Επισκέψεις στα κύρια μουσεία/ιστορικούς χώρους/αξιοθέατα των πόλεων. Ρητή αναφορά των τόπων και αντίτιμο εισιτηρίου όπου απαιτείται. Υπερσύγχρονα λεωφορεία με επιπλέον θέσεις από τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων στην εκδρομή. Υπεύθυνος συνοδός από το πρακτορείο. Εξειδικευμένος ξεναγός. Αναχώρηση: Από το χώρο του σχολείου Επιστροφή : Στο χώρο του σχολείου
9.	Πρόσθετες παροχές	α) Απαιτείται ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης – ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. β) Ταξιδιωτική ασφάλιση Ρητή αναφορά όρων (Ατομική ή ομαδική, καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης). Αναφορά για προσφορά ελεύθερων συμμετοχών μαθητών.
10.	Κόστος εκδρομής Κόστος ανά μαθητή	Να αναφέρετε ρητώς το τελικό , συνολικό κόστος ανά μαθητή/τρια. Στις τιμές <u>να συμπεριλαμβάνεται</u> ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών. Θα κοπεί απόδειξη στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της

		εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
--	--	---

Όλες οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν κλειστές μέχρι την Δευτέρα 01/11/2021 και ώρα 12:00 π.μ. στη Διεύθυνση του Λυκείου και να συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο του Διευθυντή του 1^{ου} ΓΕΛ Τριανδρίας την ίδια ημέρα, στις 13.00. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά. Όλες οι προσφορές θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου μας. Η επιτροπή επιλογής θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα τιμή (σχέση ποιότητας /τιμής και βαθμός κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν).

Ο Διευθυντής



Καλαθάς Νικόλαος